



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE SAN FELIPE, GUANAJUATO



| | | | |
|---|--|--|------------------|
| HOMOCLAVE | SF-AJ-09 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN | 27 de enero 2022 |
| I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO | | | |
| Capacitación: Suspensión del vehículo. | | | |
| Está capacitación consta 8 sesiones en las cuales se pretende, aportarles el conocimiento a los alumnos sobre cómo realizar una alineación correcta al vehículo, así cuidándolo y no dañar el auto. Temario: Suspensión, Chasis, Motor, Sistema de frenado y sistema eléctrico. | | | |
| II. MODALIDAD | | | |
| Presencial. | | | |
| III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO | | | |
| Ley para la Juventud de Guanajuato. Artículo 4, Derechos Humanos de los jóvenes. Artículo 12, Autorrealización, inclusión y participación. | | | |
| IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO | | | |
| Todos los jóvenes que cumplan el rango de edad pueden hacer uso de esta área. | | | |
| MATERIAS REGULADAS | Suspensión, Chasis, Motor, Sistema de frenado y sistema eléctrico. | | |
| SECTORES REGULADOS | Sociedad Juvenil | | |
| SUJETOS REGULADOS | Jóvenes de 15 a 29 años | | |
| PASOS | | | |
| 1.- Ponerse en contacto mediante la página oficial de Facebook, Atención Juventud, marcar vía telefónica 4286850013 Ext. 216 o presentarse a la Dirección, para fechas de arranque de la capacitación. 2.- Llenar el formato que se te dará en la dirección. 3.- Registrarse para la capacitación. 4.- Asistir a las capacitaciones en el centro asignado. | | | |
| V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS | | SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE | |
| 1.- Identificación oficial (INE o Credencial escolar) | | N/A | |

| | |
|--|--|
| 2.- Copia CURP | |
| 3.- Comprobante de domicilio actualizado máximo 2 meses. | |

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO

N/A

VII. LINK PARA DESCARGA DEL FORMATO

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

N/A

N/A

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN

No se requiere visita.

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

Leticia Hernández Prado

4286850013
Ext. 216

atencionalajuventud@sanfelipeguanajuato.gob.mx

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

Entre 1 a 3 días hábiles.

AFIRMATIVA
FICTA

X

NEGATIVA FICTA

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL

N/A

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN

N/A

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO

ALTERNATIVAS PARA REALIZA EL PAGO

N/A

N/A

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE

N/A

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

N/A

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS

DEPENDENCIA O ENTIDAD

Atención a la Juventud

ÁREA O DEPARTAMENTO

Territorio Joven

DOMICILIO (S)

Plaza Principal, Edificio Casa Juárez, Planta Baja.

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO

Lunes a viernes de las 08:30 a las 16:00 horas (08:30 am a 04:00 pm)

XVII. DATOS Y MEDIOS DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS O QUEJAS

| | |
|------------------------|---|
| DOMICILIO (S) | Plaza Principal, Edificio Casa Juárez, Planta Baja. |
| TELÉFONO (S) | 428 685 0013 Ext. 216 |
| CORREO ELECTRÓNICO (S) | <i>atencionalajuventud@sanfelipeguanajuato.gob.mx</i> |

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

| DEPENDENCIA | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO |
|-----------------------|-----------------------------------|---|
| Contraloría Municipal | 4286850013 EXT. 225 227 228 | contraloria_mpal@sanfelipeguanajuato.gob.mx |

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

Tramite solicitando el servicio: Capacitación: Suspensión del vehículo.

| SELLO DE LA DIRECCIÓN | NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR |
|-----------------------|---|
| | Lic. Leticia Hernández Prado Directora: Dirección de Atención a la Juventud |