



# REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE SAN FELIPE, GUANAJUATO



HOMOCLAVE	SF-AJ-06	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	27 de enero 2022
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO</b>			
Zona de TIC'S			
Área con equipos de cómputo con internet para navegar, realizar tareas, trabajos o cualquier actividad que sea necesario hacer con ayuda del equipo de cómputo.			
<b>II. MODALIDAD</b>			
Presencial.			
<b>III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>			
Ley para la Juventud de Guanajuato, Artículo 2, Fracción II, Consejo Estatal, y Fracción III, Desarrollo integral. Artículo 4, Derechos Humanos de los jóvenes.			
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO</b>			
Todos los jóvenes que cumplan el rango de edad que necesites utilizar los equipos para realizar su tareas, trabajos, etc.			
MATERIAS REGULADAS	TIC'S		
SECTORES REGULADOS	Sociedad Juvenil		
SUJETOS REGULADOS	Jóvenes de 12 a 29 años		
<b>PASOS</b>			
1.- Presentarse en el departamento, Territorio Joven. 2.- Registrarse para el uso del equipo.			
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS</b>		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE	
1.- Identificación oficial (INE o Credencial escolar)		N/A	
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO</b>			
N/A			
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DEL FORMATO</b>		<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>	
N/A		N/A	
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN</b>			

No se requiere visita.

**IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO**

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Leticia Hernández Prado	4286850013 Ext. 216	atencionalajuventud@sanfelipeguanajuato.gob.mx

**X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO**

**FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN**

Inmediata

AFIRMATIVA  
FICTA

X

NEGATIVA FICTA

**XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL**

N/A

**PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN**

N/A

**XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O  
FORMA DE CÁLCULO**

**ALTERNATIVAS PARA REALIZA EL PAGO**

N/A

N/A

**XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE**

N/A

**XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

N/A

**XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS**

**DEPENDENCIA O ENTIDAD**

Atención a la Juventud

**ÁREA O DEPARTAMENTO**

Territorio Joven

**DOMICILIO (S)**

Plaza Principal, Edificio Casa Juárez, Planta Baja.

**XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO**

Lunes a viernes de las 08:30 a las 16:00 horas (08:30 am a 04:00 pm)

**XVII. DATOS Y MEDIOS DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS O QUEJAS**

**DOMICILIO (S)**

Plaza Principal, Edificio Casa Juárez, Planta Baja.

**TELÉFONO (S)**

428 685 0013 Ext. 216

**CORREO ELECTRÓNICO (S)**

atencionalajuventud@sanfelipeguanajuato.gob.mx

**LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO**

**DEPENDENCIA**

**TELÉFONO**

**CORREO ELECTRÓNICO**

Contraloría Municipal

4286850013  
EXT. 225 227  
228

contraloria\_mpal@sanfelipeguanajuato.  
gob.mx

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

Registro para servicio: Zona de Tic's

SELLO DE LA DIRECCIÓN

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR

Lic. Leticia Hernández Prado  
Directora:  
Dirección de Atención a la Juventud