



# REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE SAN FELIPE, GUANAJUATO



<b>HOMOCLAVE</b>	SF-DS-002	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	25 DE ENERO 2022
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO</b>			
<b>BAÑO DIGNO</b>			
DAR UNA SOLUCIÓN INTEGRAL Y EFICAZ A LA PROBLEMÁTICA DE FALTA DE SANEAMIENTO Y CARENCIA DE BAÑO EN ZONAS DE ALTA Y MUY ALTA MARGINACIÓN			
<b>II. MODALIDAD</b>			
PRESENCIAL			
<b>III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>			
LINEAMIENTOS DEL FONDO DE APORTACIÓN PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL.			
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO</b>			
CIUDADANÍA EN GENERAL			
<b>MATERIAS REGULADAS</b>	BAÑO DIGNO		
<b>SECTORES REGULADOS</b>	CABECERA MUNICIPAL Y COMUNIDADES RURALES		
<b>SUJETOS REGULADOS</b>	MAYORES DE 18 AÑOS		
<b>PASOS</b>			
1.- ACUDIR A LAS OFICINAS DE DESARROLLO SOCIAL, EN LA CUAL SE ELABORA LA SOLICITUD POR MEDIO DEL SISTEMA DE LA PLATAFORMA DE INFORMACIÓN MUNICIPAL. 2.- ESPERAR LA VISITA DEL PERSONAL PARA REVISION DE DICHO PROGRAMA. 3.- QUEDA EN ESPERA DE RESPUESTA DE ACUERDO AL PROCESO DE SEGUIMIENTO INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL.			
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS</b>		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE	
1.- CREDENCIAL DE ELECTOR (COPIA) 2.- CURP (COPIA) 3.-COMPROBANTE DE DOMICILIO RECIENTE 4.- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD. 5.- CONTAR CON DESCARGA HACIA DRENAJE PÚBLICO (REGISTRO 60 X 40			

MEDIDAS INTERIORES) Y TAPA DE CONCRETO. 6.- ESPACIO DISPONIBLE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE 16 m2 (PREFERENTEMENTE)	
---	--

**VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO**

SE PRESENTA MEDIANTE EL FORMATO DE LA PLATAFORMA DE INFORMACIÓN MUNICIPAL INDICANDO NOMBRE DEL SOLICITANTE, CURP, FECHA DE INGRESO, DOMICILIO, APOYO SOLICITADO, NÚMERO DE TELÉFONO.

<b>VII. LINK PARA DESCARGA DEL FORMATO</b>	<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>
NO SE TIENE	NO SE CUENTA

**VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN**

VISITA DOMICILIARIA, SE REQUIERE CON EL OBJETIVO DE VERIFICAR LA NECESIDAD REAL DEL APOYO SOLICITADO

**IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO**

<b>NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
LIC. MARICELA BELTRÁN CARRERAS	428 6850013 EXT. 208	<a href="mailto:desarrollosocial@sanfelipeguanajuato.gob.mx">desarrollosocial@sanfelipeguanajuato.gob.mx</a>

**X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO**

DE 30 A 90 DÍAS	<b>FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>		
	AFIRMATIVA FICTA		NEGATIVA FICTA X

**XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL**

	1 MES
<b>PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN</b>	15 DÍAS

**XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO**

	<b>ALTERNATIVAS PARA REALIZA EL PAGO</b>
SIN COSTO	NO APLICA

**XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE**

SIN VIGENCIA

**XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

QUE CUMPLA CON LOS LINEAMIENTOS DEL FONDO DE APORTACIÓN PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL.

**XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS**

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD</b>	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
<b>ÁREA O DEPARTAMENTO</b>	DEPARTAMENTO DE VIVIENDA
<b>DOMICILIO (S)</b>	EDIFICIO CASA JUAREZ, ZONA CENTRO

**XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO**

Lunes a viernes de las 08:30 a las 16:00 horas (08:30 am a 04:00 pm)

**XVII. DATOS Y MEDIOS DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS O QUEJAS****DOMICILIO (S)** EDIFICIO CASA JUAREZ, ZONA CENTRO**TELÉFONO (S)** 428 68 50013 ext. 208 4286850275**CORREO ELECTRÓNICO (S)** [desarrollosocial@sanfelipeguanajuato.gob.mx](mailto:desarrollosocial@sanfelipeguanajuato.gob.mx)**LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO****DEPENDENCIA****TELÉFONO****CORREO ELECTRÓNICO**

Contraloría Municipal

(428) 68 50013  
Ext. 225, 227 y  
228[contraloria\\_mpal@sanfelipeguanajuato.gob.mx](mailto:contraloria_mpal@sanfelipeguanajuato.gob.mx)**XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO****SOLICITUD VIGENTE****SELLO DE LA DIRECCIÓN****NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR**LIC. MARICELA BELTRÁN CARRERAS  
DIRECTORA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL