



# REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE SAN FELIPE, GUANAJUATO



<b>HOMOCLAVE</b>	SF-DS-006	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	31 DE DICIEMBRE 2021
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO</b>			
<b>PLANTA SOLAR</b>			
CAPTAR CANTIDADES DE LUZ SOLAR PARA CONVERTIRLA EN ENERGÍA ELÉCTRICA PARA ABASTECER UN HOGAR.			
<b>II. MODALIDAD</b>			
PRESENCIAL			
<b>III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>			
NO SE CUENTA CON REGLAS DE OPERACIÓN			
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO</b>			
CIUDADANÍA QUE NO CUENTE CON EL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA			
<b>MATERIAS REGULADAS</b>			
<b>SECTORES REGULADOS</b>	CABECERA MUNICIPAL Y COMUNIDADES RURALES		
<b>SUJETOS REGULADOS</b>	MAYORES 18 AÑOS		
<b>PASOS</b>			
1.- ACUDIR A LAS OFICINAS DE DESARROLLO SOCIAL, EN LA CUAL SE ELABORA LA SOLICITUD POR MEDIO DEL SISTEMA DE LA PLATAFORMA DE INFORMACIÓN MUNICIPAL. 2.- ESPERAR LA VISITA DEL PERSONAL PARA REVISION DE DICHO PROGRAMA. 3.- QUEDA EN ESPERA DE RESPUESTA DE ACUERDO AL PROCESO DE SEGUIMIENTO INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL.			
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS</b>		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE	
1.- CREDENCIAL DE ELECTOR (COPIA) 2.- CURP (COPIA) 3.- COMPROBANTE DE DOMICILIO RECIENTE 4.- VIVIENDAS DE DIFÍCIL ACCESO, QUE NO CUENTEN CON ENERGÍA ELECTRICA			

**VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO**

SE PRESENTA MEDIANTE EL FORMATO DE LA PLATAFORMA DE INFORMACIÓN MUNICIPAL INDICANDO NOMBRE DEL SOLICITANTE, CURP, FECHA DE INGRESO, DOMICILIO, APOYO SOLICITADO, NÚMERO DE TELÉFONO.

**VII. LINK PARA DESCARGA DEL FORMATO****FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO**

NO SE TIENE

NO SE CUENTA

**VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN**

VISITA DOMICILIARIA, SE REQUIERE CON EL OBJETIVO DE VERIFICAR LA NECESIDAD REAL DEL APOYO SOLICITADO.

**IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO****NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO****TELÉFONO****CORREO ELECTRÓNICO**LIC. MARICELA BELTRÁN  
CARRERAS428 6850013  
EXT. 208[desarrollosocial@sanfelipeguanajuato.gob.mx](mailto:desarrollosocial@sanfelipeguanajuato.gob.mx)**X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO****FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN**

DE 30 A 90 DÍAS

AFIRMATIVA  
FICTA

NEGATIVA FICTA

X

**XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL**

1 MES

**PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN**

15 DÍAS

**XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O  
FORMA DE CÁLCULO****ALTERNATIVAS PARA REALIZA EL PAGO**

SIN COSTO

NO APLICA

**XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE**

SIN VIGENCIA

**XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

QUE CUMPLA CON EL REQUISITO DE NO CONTAR CON ENERGÍA ELÉCTRICA

**XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS****DEPENDENCIA O ENTIDAD**

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

**ÁREA O DEPARTAMENTO**

ATENCIÓN A COMUNIDADES RURALES

**DOMICILIO (S)**

EDIFICIO CASA JUAREZ, ZONA CENTRO

**XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO**

Lunes a viernes de las 08:30 a las 16:00 horas (08:30 am a 04:00 pm)

**XVII. DATOS Y MEDIOS DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS O QUEJAS**

DOMICILIO (S)	EDIFICIO CASA JUAREZ, ZONA CENTRO
TELÉFONO (S)	428 68 50013 ext. 208 4286850275
CORREO ELECTRÓNICO (S)	<a href="mailto:desarrollosocial@sanfelipeguanajuato.gob.mx">desarrollosocial@sanfelipeguanajuato.gob.mx</a>

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal	(428) 68 50013 Ext. 225, 227 y 228	<a href="mailto:contraloria_mpal@sanfelipeguanajuato.gob.mx">contraloria_mpal@sanfelipeguanajuato.gob.mx</a>

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

SOLICITUD VIGENTE

SELLO DE LA DIRECCIÓN	NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR
	LIC. MARICELA BELTRÁN CARRERAS DIRECTORA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL