



# REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE SAN FELIPE, GUANAJUATO



<b>HOMOCLAVE</b>	SF-SPTV-06	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	19 de enero de 2022
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO</b>			
Constancias de no infracción para tarjeta de circulación			
Documento que hace constar que la tarjeta de circulación no se encuentra infraccionada en la subdirección de Transito y Vialidad, para los fines y usos legales que el interesado estime convenientes.			
<b>II. MODALIDAD</b>			
Presencial.			
<b>III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>			
Ley de Ingresos para el Municipio de San Felipe Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal del año 2022, artículos 20 y 48.			
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO</b>			
Toda persona física o moral puede solicitarla en caso de extravío o robo.			
<b>MATERIAS REGULADAS</b>	Constancia de no infracción		
<b>SECTORES REGULADOS</b>	Público en general		
<b>SUJETOS REGULADOS</b>	Público en general		
<b>PASOS</b>			
1.- Acudir a las instalaciones de Seguridad Publica, Tránsito y Vialidad 2.- Pasar al área de Tránsito y Vialidad 3.- Mostrar alguna identificación oficial con fotografía en original o copia 4.- Deberá presentar la factura o título y el número correcto de la placa correspondientes al vehículo 5.- Realizar el pago de derechos en la misma área de Tránsito y Vialidad			
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS</b>		<b>SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE</b>	
1.- original o copia de la factura o título y el número correcto de la placa correspondientes al vehículo			

2.- En caso de no contar con la factura o el título deberá facilitar los datos exactos del vehículo (marca, modelo, número de serie y placas)  
 3.- Realizar el pago correspondiente en el área de Tránsito Municipal.

**VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO**

N/A

**VII. LINK PARA DESCARGA DEL FORMATO**

**FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO**

[N/A](#)

N/A

**VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN**

Solo se verifica en la base de datos de la subdirección para tener la certeza que el documento que se presume extraviado no está infraccionado

**IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO**

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Lic. Jesús Benjamín Soto García	428 685 2607	transitomunicipal@sanfelipeguanajuato.gob.mx

**X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO**

**FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN**

Inmediato

AFIRMATIVA  
FICTA

X

NEGATIVA FICTA

**XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL**

Inmediata

**PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN**

Inmediata

**XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO**

**ALTERNATIVAS PARA REALIZA EL PAGO**

\$ 69.00

Cajas de la tesorería municipal, oficina de Tránsito Municipal.

**XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE**

El documento expedido tiene de vigencia 10 días hábiles.

**XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

Si tiene infracción sin pagar, no se otorga la constancia

**XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS**

**DEPENDENCIA O ENTIDAD**

Dirección de Seguridad Pública y Vialidad

**ÁREA O DEPARTAMENTO**

Tránsito Municipal

**DOMICILIO (S)**

Carretera San Felipe-Ocampo km. 1.5

**XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO**

Lunes a viernes de las 08:30 a las 16:00 horas (08:30 am a 04:00 pm)

**XVII. DATOS Y MEDIOS DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS O QUEJAS****DOMICILIO (S)** Carretera San Felipe-Ocampo km. 1.5**TELÉFONO (S)** 428 685 2607**CORREO ELECTRÓNICO (S)** [transito\\_municipal2015@hotmail.com](mailto:transito_municipal2015@hotmail.com)  
[transitomunicipal@sanfelipeguanajuato.gob.mx](mailto:transitomunicipal@sanfelipeguanajuato.gob.mx)**LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO****DEPENDENCIA****TELÉFONO****CORREO ELECTRÓNICO**Transito Municipal  
Departamento Jurídico de Seguridad  
Publica  
Juzgado Municipal  
Contraloría Municipal4286852607  
428 685 0013  
428 685 8383[transito\\_municipal2015@hotmail.com](mailto:transito_municipal2015@hotmail.com)  
[transitomunicipal@sanfelipeguanajuato.gob.mx](mailto:transitomunicipal@sanfelipeguanajuato.gob.mx)  
mx  
[contraloria@sanfelipeguanajuato.gob.mx](mailto:contraloria@sanfelipeguanajuato.gob.mx)**XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO**

N/A

**SELLO DE LA DIRECCIÓN****NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR**Lic. Jesús Benjamín Soto García  
Subdirector de Tránsito y Vialidad