



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de San Felipe, Guanajuato



HOMOCLAVE	SF-CC-02	FECHA DE ACTUALIZACION	11	9	2019
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.					
Talleres Culturales					
servicio de talleres: Guitarra Infantil, Guitarra Principiante, Guitarra Intermedio, Violin, Dibujo a Lápiz, Pintura Acrílico, Banda de Viento, Ballet Clásico para niñas, Baile Moderno Jovenes, Baile de Salon, Acondicionamiento Fisico-Zumba, Saxofon, Coro Monumental en las					
II. MODALIDAD.					
Presencial					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Ley de Ingresos Del Municipio de San Felipe, Artículo 22					
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
Toda Persona en General puede realizar el tramite					
PASOS					
1.-Acudir a la Direccion de Casa de la Cultura a solicitar informacion del taller que desea inscribirse		4.- Realizar el pago de su mensualidad.			
2.- Proporcionar informacion sobre los talleres.		5.- Guiarlo con el instructor para las necesidades del taller			
3.- Informacion de horarios y costo de la mensualidad.					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1. Dejar informacion personal; Nombre, Domicilio y Telefono.				N/A	
2.- Efectuar su pago mensualmente.					
3.- Presentarse en el taller en horario establecido					

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
Recibo de pago de inscripcion de mensualidad, ingresados a Tesoreria Municipal.			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
http://sanfelipego.gob.mx/TRANSPARENCIA/XIX.html		No se cuenta	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
Direccion de Casa de la Cultura (Oficina Principal)			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Lic. Sergio Eden Mendoza Perez Director de Casa de la Cultura	6851717 y 6850063	culturasanfelipe@hotmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
Inmediato	Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	X
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		Mensual	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		Mensual	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
87.00 MN "mensual" y \$ 35.00 MN Taller Adicion		Pago directo en Direccion de Casa de la Cultura e ingreso a Tesoreria Municipal	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
Mensual			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Recibir la atencion e instrucción adecuada del taller solicitado			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Dirección de Casa de la Cultura		
AREA O DEPARTAMENTO	Dirección de Casa de la Cultura		
DOMICILIO (S)	Álvaro Obregon #131		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
Lunes a viernes de 8:30 am a 20:30 pm y sabados de 9:00 am a 14:00 hrs.			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	Álvaro Obregon #131		
TELEFONO (S)	6851717 y 6850063		

CORREO ELECTRÓNICO (S)		culturasanfelipe@hotmail.com	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloría Municipal	428 685 8383	contraloria@sanfelipe.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Recibo de pago de inscripción de mensualidad y listas de asistencia al taller.			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
 Lic. Sergio Eden Mendoza Perez Director Direccion de Casa de la Cultura			