
		Registro de Trámites y Servicios Municipio de San Felipe, Guanajuato			
HOMOCLAVE	SF-OM-01	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	6	9	2019
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.					
Transporte de agua en camiones cisterna con capacidad de 10 m3.					
Dotación de agua potable exclusivamente para consumo humano a comunidades del Municipio de San Felipe que no cuentan con el servicio de agua potable					
II. MODALIDAD.					
Presencial					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Art. 14 fracc. IX inc. J) y K) de la Ley de Ingresos para el Municipio de San Felipe, Guanajuato para el ejercicio fiscal del año 2019					
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
1.- Toda persona que cuente con constancia del delegado en el municipio de San Felipe, Guanajuato					
2.- Toda persona física o moral que requiera el servicio de suministro de agua potable para consumo humano					
PASOS					
1.- Acudir a la Oficialía Mayor para que le elaboren formato de pago		4.- Llevar recibos de pago a la Oficialía Mayor para agendar entrega			
2.- Pasar a realizar el pago respectivo a Tesorería Municipal					
3.- Pasar a ventanilla de Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado a realizar el pago el pago respectivo					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.			SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.		
1. En caso de presentar Constancia del Delegado		Especificar el nombre de la persona responsable para la emisión del recibo y de la distribución de la misma en la comunidad respectiva, así como que cuente con la firma y sello del delegado correspondiente.			
2.- En caso de persona Física o Moral		Especificar el nombre de la persona a quien se le emitirá el recibo			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
Mediante formato proporcionado por la Oficialía Mayor					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
No se tiene			No se cuenta		
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
No requiere					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Marco Antonio López Arellano	428 68 5 00 13 Ext. 118	oficialia_mayor@sanfelipegto.gob.mx
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN
5 días	Afirmativa Ficta	<input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Negativa Ficta
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		1 día
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		1 días
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
Comunitaria: \$ 475.00 Particular: \$ 985.00		Efectivo en cajas de la tesorería municipal y junta municipal de agua potable y alcantarillado (JMAPA)
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.		
Sin vigencia.		
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
Que cumpla con los pagos correspondientes		
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS		
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Oficialía Mayor y Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado	
AREA O DEPARTAMENTO		
DOMICILIO (S)	Plaza Principal No. 100	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.		
Lunes a viernes de 8:30 am a 14:00 pm		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.		
DOMICILIO (S)	Plaza Principal No. 100	
TELÉFONO (S)	428 68 5 00 13 Ext. 118	
CORREO ELECTRÓNICO (S)	oficialia_mayor@sanfelipegto.gob.mx	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal	428 68 5 00 13 Ext. 225	contraloria_mpal@sanfelipegto.gob.mx
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
Copia de recibos de pago		
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN.
<p style="text-align: center;">Marco Antonio López Arellano Oficial Mayor Oficial Mayor</p>		