Registro de Trámites y Servicios
Municipio de San Felipe, Guanajuato

SAN FELIPE
UNIÓN, TRADICIÓN Y PROGRESO
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

HOMOCLAVE	SF-SP-15	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	11	9	2019

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.

PERMISO PARA REFRIGERACION DE CARNE

SERVICIO DE REFRIGERACION POR DIA DE GANADO PORCINO

II. MODALIDAD.

PRESENCIAL

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE SAN FELIPE, GTO., EJERCICIO FISCAL 2019, ARTICULO 17, FRACCION VI, INCISO B (REGLAMENTO DE RASTRO MUNICIPAL ART. 6 FRAC. I Y II)

IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

NO APLICA

PASOS

INGRESAR AL ANIMAL A SACRIFICARSE POR LO MENOS 1 DIA ANTES DEL SACRIFICIO	REALIZAR EL PAGO EN LA ADMINISTRACION DEL RASTRO AL MOMENTO QUE INGRESA EL ANIMAL
CRDENCIAL DE ELECTOR	
GUIA DE TRANSITO	

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.	**SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.**
INGRESAR AL ANIMAL A SACRIFICARSE POR LO MENOS 1 DIA ANTES DEL SACRIFICIO	GUIA DE TRANSITO EXPEDIDA POR LA GANADERA LOCAL
CRDENCIAL DE ELECTOR	
GUIA DE TRANSITO	
REALIZAR EL PAGO EN LA ADMINISTRACION DEL RASTRO AL MOMENTO QUE INGRESA EL ANIMAL	

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

FORMATO OTORGADO POR EL RASTRO MUNICIPAL

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.	**FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO**
NO SE TIENE	NO SE TIENE

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

NO APLICA				
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
PROFR. CARLOS PEREZ CASTELLANOS	428-68-5-00-13		SERVICIOS_PUBLICOSF@HOTMAIL.COM	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.	**FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN**			
INMEDIATA	**Afirmativa Ficta**	NO	**Negativa Ficta**	NO
XI. PLAZO DE PREVENCION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			INMEDIATA	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			INMEDIATA	
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.	**ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO**			
$26.52	ADMINISTRACION DEL RASTRO MUNICIPAL (CAJA)			
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.				
INMEDIATA				
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
DAR SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES HECHAS POR LA SECRETARIA DE SALUD				
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS				
DEPENDENCIA O ENTIDAD	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES			
AREA O DEPARTAMENTO	RASTRO MUNICIPAL			
DOMICILIO (S)	CARRETRA SAN LUIS POTOSI S/N			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.				
LUNES DE 8:30 A 16:00 HRS. MARTES, MIERCOLES, JUEVES Y VIERNES DE 07:00 A 15:00 HRS.				
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.				
DOMICILIO (S)	PLAZA PRINCIPAL (CASA JUAREZ PLANTA ALTA)			
TELEFONO (S)	428-68-5-0013 EXT.- 212 O 213			
CORREO ELECTRÓNICO (S)	SERVICIOS_PUBLICOSF@HOTMAIL.COM			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
DEPENDENCIA	**TELÉFONO**		**CORREO ELECTRÓNICO**	
CONTRALORIA MUNICIPAL	428 685 8383		contraloria@sanfelipe.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
CONTAR CON LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES				
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR			**SELLO DE LA DIRECCIÓN.**	
PROFR. CARLOS PEREZ CASTELLANOS DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES				