



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de San Felipe, Guanajuato



| HOMOCLAVE | | FECHA DE ACTUALIZACIÓN | |
|--|---|--|--|
| SF-SPTV-02 | | 11 09 2019 | |
| I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO. | | | |
| Constancia de no Infracción para tarjeta de circulación | | | |
| Es el documento que hace constar que la tarjeta de circulación vehicular no se encuentra infraccionada en la Subdirección de Tránsito y Vialidad, para los fines y usos legales que el interesado estime convenientes | | | |
| II. MODALIDAD. | | | |
| Presencial | | | |
| III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | |
| Artículos 20 y 51 de la Ley de Ingresos para el Municipio de San Felipe, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal del año 2019. Artículo 262 de la Ley de Movilidad del Estado de Guanajuato y sus Municipios. | | | |
| IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO. | | | |
| Cuando se presente el caso de extravío, deterioro o robo de la tarjeta de circulación | | | |
| PASOS | | | |
| 1.- Acudir a la Dirección de Seguridad Pública y registrar su entrada en recepción | 4.- Presentar la factura o título de propiedad del vehículo | | |
| 2.- Pasar a la ventanilla de la Subdirección de Tránsito y Vialidad | 5.- Proporcionar el número correcto de las placas de circulación del vehículo | | |
| 3.- Mostrar su identificación oficial con fotografía en original o copia | 6.- Realizar el pago de derechos correspondiente en la misma ventanilla de la Subdirección de Tránsito y Vialidad | | |
| V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS. | | SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE. | |
| 1.- Identificación oficial en original o copia, puede ser credencial para votar, pasaporte o cartilla militar | No aplica | | |
| 2.- Factura o título de propiedad del vehículo en original o copia | No aplica | | |
| 3.- Proporcionar el número de placas que corresponda al vehículo | No aplica | | |
| 4.- Realizar el pago correspondiente en la misma ventanilla de la Subdirección de Tránsito y Vialidad | No aplica | | |
| 5.- Nota: En caso de no contar con la factura o título de propiedad del vehículo, puede presentar el formato donde fue dado de alta en la oficina recaudadora local de Finanzas, copia del pago de refrendo y/o el recibo de la verificación vehicular | No aplica | | |
| VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO. | | | |
| No aplica | | | |
| VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO. | | FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO | |
| No aplica | | No aplica | |

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

No es requerida

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

| | | |
|---------------------------------|------------|--|
| Sergio Enrique Olvera Cervantes | 4286852607 | transito_municipal2015@hotmail.com |
| | | |

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO. FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

| | | | | |
|-----------|------------------|--|----------------|---|
| Inmediato | Afirmativa Ficta | | Negativa Ficta | X |
|-----------|------------------|--|----------------|---|

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL. 1 día

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN. 15 días

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO. ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

| | |
|---------|---|
| \$62.00 | Efectivo en la ventanilla de la Subdirección de Tránsito y Vialidad |
|---------|---|

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

15 días

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Que el documento no se encuentre infraccionado por la Subdirección de Tránsito y Vialidad

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS

| | |
|-----------------------|--|
| DEPENDENCIA O ENTIDAD | Dirección de Seguridad Pública Tránsito y Vialidad |
| AREA O DEPARTAMENTO | Subdirección de Tránsito y Vialidad |
| DOMICILIO (S) | Carretera San Felipe-Ocampo km 1.5 |

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

Lunes a viernes de 08:30 a 16:00 hrs.

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

| | |
|------------------------|--|
| DOMICILIO (S) | Carretera San Felipe-Ocampo km 1.5 |
| TELÉFONO (S) | 428 685 2607 |
| CORREO ELECTRÓNICO (S) | transito_municipal2015@hotmail.com |

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

| DEPENDENCIA | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO |
|-----------------------|--------------|--|
| Contraloría Municipal | 428 685 8383 | contraloria@sanfelipe.gob.mx |

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

No aplica

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR SELLO DE LA DIRECCIÓN.

| | |
|---|--|
| Sergio Enrique Olvera Cervantes Subdirector Tránsito y Vialidad | |
|---|--|