



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de San Felipe, Guanajuato



HOMOCLAVE	SF-MA-03	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	14	4	2021
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.					
Donacion de arboles					
Incentivar a la población sanfelipense, para generar áreas verdes y realizar actividades de conservación y recuperación de suelos. Y así fomentar una cultura de cuidado del medio ambiente.					
II. MODALIDAD.					
Presencial					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Ley para la Protección y Preservación del Ambiente Art. 2 Fracc. I, III, Art. 7 fracc. XII					
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
Ciudadano que requiere reforestar un espacio de su propiedad o realizar acciones de recuperación de áreas verdes en instituciones educativas y/o de salud en el periodo marzo a octubre.					
PASOS					
1.- Presentar solicitud por escrito en la dirección de Medio Ambiente con copia de identificación oficial		4- Realizar la plantación y dar cuidado y mantenimiento a las especies solicitadas			
2- Elegir las especies de su preferencia.		5- Presentar evidencia fotografica de cumplimiento.			
3- Acudir a las instalaciones del vivero municipal con vale expedido por la dirección de Medio Ambiente					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.					
1- Solicitud de donacion de arboles		<small>SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO SEÑALAR LA</small>			
2- Presentar copia de identificación oficial con fotografía.					
3- Documento de autorización del propietario para que se realice la plantación en su predio. (En su caso)					
4- Anexar fotografías del sitio donde se plantarán los árboles.					
5- Una vez realizada la plantación deberá presentar la evidencia fotográfica de los trabajos realizados					
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
Solicitud dirigida al Lic. Mauro Israel Gutierrez Tovar Director de Medio Ambiente, indicando la cantidad de especies solicitadas, el lugar donde se plantaran en caso de ser mayor a 50 arboles anexar el documento que le acredite la propiedad o en caso de no ser de su propiedad documento de autorización del propietario para que se realice la plantación en su predio.					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
No se tiene			No se cuenta		
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
Sí, Verificar el cuidado de los arboles					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
Lic. Mauro Israel Gutierrez Tovar		428 68 50013 ext 209		ma.ecologia.sf@gmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.			FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
5 días			Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	X
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			1 día		
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			3 días		
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.			ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
gratuito			n/a		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
5 días habiles					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Disponibilidad de especies.					

DEPENDENCIA O ENTIDAD	Dirección de Medio Ambiente	
AREA O DEPARTAMENTO		
DOMICILIO (S)	Edificio Casa Juarez, Plaza Principal, Centro	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.		
Lunes a viernes de 08:30 am a 16:00 pm		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.		
DOMICILIO (S)	Plaza principal, Edificio casa juarez	
TELEFONO (S)	428 68 50013 ext 209	
CORREO ELECTRÓNICO (S)	ma.ecologia.sf@gmail.com	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal	428 685 8383	contraloria@sanfelipe.gob.mx
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN.
<p>Lic. Mauro Israel Gutierrez Tovar Director Dirección de Medio Ambiente</p>		