



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de San Felipe, Guanajuato



HOMOCLAVE

SF-SP-25

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

13

4

2021

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.

SERVICIO DE CAMBIO DE GIRO EN EL MERCADO MUNICIPAL

SERVICIO DE CAMBIO DE GIRO EN EL MERCADO MUNICIPAL

II. MODALIDAD.

PRESENCIAL

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE RECAUDACION PARA EL MUNICIPIO DE SAN FELIPE, GTO. AÑO FISCAL 2019
CAP. 2DO. ART. 10

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

NO APLICA

PASOS

HACER LA SOLICITUD POR ESCRITO DIRIJIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL CON COPIA AL DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

ENTREGARLA EN LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

HACER LA SOLICITUD POR ESCRITO DIRIJIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL CON COPIA AL DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

ENTREGARLA EN LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

CONTAR CON UNA RESPUESTA POSITIVA

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

LIBRE

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

NO SE TIENE

NO SE TIENE

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

NO APLICA

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
PROFR. CARLOS PEREZ CASTELLANOS	428-68-5-00-13	SERVICIOS_PUBLICOSF@HOTMAIL.COM

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
INMEDIATA	Afirmativa Ficta NO Negativa Ficta NO

XI. PLAZO DE PREVENCION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.	INMEDIATA
---	-----------

XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.

\$200.00	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
	NO APLICA

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

INMEDIATA

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NO APLICA

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS

DEPENDENCIA O ENTIDAD	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
AREA O DEPARTAMENTO	MERCADO Y TIANGUIS MUNICIPAL
DOMICILIO (S)	MADERO S/N ZONA CENTRO

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

LUNES A DOMINGO DE

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S)	PLAZA PRINCIPAL (CASA JUAREZ PLANTA ALTA)
TELEFONO (S)	428-68-5-0013 EXT.- 212 O 213
CORREO ELECTRÓNICO (S)	SERVICIOS_PUBLICOSF@HOTMAIL.COM

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORIA MUNICIPAL	428 685 8383	contraloria@sanfelipe.gob.mx

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NO APLICA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR	SELLO DE LA DIRECCIÓN.
-----------------------------	------------------------

PROFR. CARLOS PEREZ CASTELLANOS DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	