



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de San Felipe, Guanajuato



HOMOCLAVE

SF-SP-13

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

13

4

2021

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.

SACRIFICIO DE ANIMALES Y TRASLADO DE CARNE DE GANADO CAPRINO Y OVINO

SERVICIO DE SACRIFICIO, LIMPIEZA DE VISCERAS, DERECHO DE PISO POR DIA, USO DE BASCULA, TRASLADO DE CARNE EN CANAL Y VISCERAS, SELLO SANITARIO DEL RASTRO MUNICIPAL DE GANADO CAPRINO Y OVINO.

II. MODALIDAD.

PRESENCIAL

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE SAN FELIPE, GTO., EJERCICIO FISCAL 2021, ARTICULO 17, FRACCIONES II INCISO A, I, IV, V, VII, INCISOS C (REGLAMENTO DEL RASTRO MUNICIPAL ART. 6 FRAC. I Y II).

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

NO APLICA

PASOS

INGRESAR AL ANIMAL A SACRIFICARSE POR LO MENOS 1 DIA ANTES DEL SACRIFICIO

REALIZAR EL PAGO EN LA ADMINISTRACION DEL RASTRO AL MOMENTO QUE INGRESA EL ANIMAL

CRDENCIAL DE ELECTOR

GUIA DE TRANSITO

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

INGRESAR AL ANIMAL A SACRIFICARSE POR LO MENOS 1 DIA ANTES DEL SACRIFICIO

GUIA DE TRANSITO EXPEDIDA POR LA GANADERA LOCAL

CRDENCIAL DE ELECTOR

GUIA DE TRANSITO

REALIZAR EL PAGO EN LA ADMINISTRACION DEL RASTRO AL MOMENTO QUE INGRESA EL ANIMAL

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

FORMATO OTORGADO POR EL RASTRO MUNICIPAL

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

NO SE TIENE

NO SE TIENE

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

NO APLICA

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

PROFR. CARLOS PEREZ CASTELLANOS

428-68-5-00-13

SERVICIOS_PUBLICOSF@HOTMAIL.COM

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
INMEDIATA		Afirmativa Ficta	NO	Negativa Ficta	NO
XI. PLAZO DE PREVENCION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.				INMEDIATA	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.				INMEDIATA	
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.			ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
\$152.74 POR CABEZA			ADMINISTRACION DE RASTRO MUNICIPAL (CAJA)		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
INMEDIATA					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
DAR SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES HECHAS POR LA SECRETARIA DE SALUD					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS					
DEPENDENCIA O ENTIDAD		DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES			
AREA O DEPARTAMENTO		RASTRO MUNICIPAL			
DOMICILIO (S)		CARRETRA SAN LUIS POTOSI S/N			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.					
LUNES DE 8:30 A 16:00 HRS. MARTES, MIERCOLES, JUEVES Y VIERNES DE 07:00 A 15:00 HRS.					
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.					
DOMICILIO (S)		PLAZA PRINCIPAL (CASA JUAREZ PLANTA ALTA)			
TELEFONO (S)		428-68-5-0013 EXT.- 212 O 213			
CORREO ELECTRÓNICO (S)		SERVICIOS_PUBLICOSF@HOTMAIL.COM			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
DEPENDENCIA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORIA MUNICIPAL		428 685 8383		contraloria@sanfelipe.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
CONTAR CON LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES					
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR				SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
PROFR. CARLOS PEREZ CASTELLANOS DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES					